

MANUAL BOOK NEW SUPER APP POLRI

REGISTRASI-SKCK

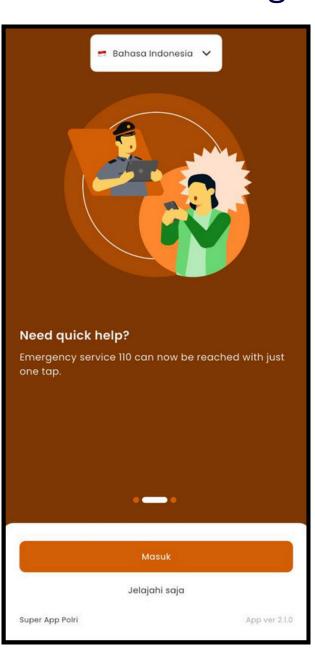


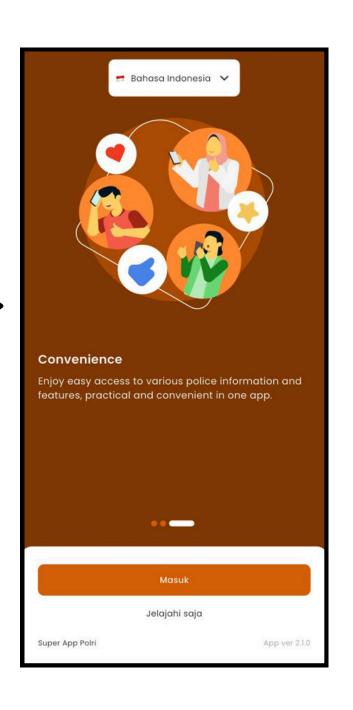
LOGIN DAN REGISTRASI AKUN BARU

1. Cara Login Aplikasi Super App

a. Klik button "Masuk" pada halaman on Boarding



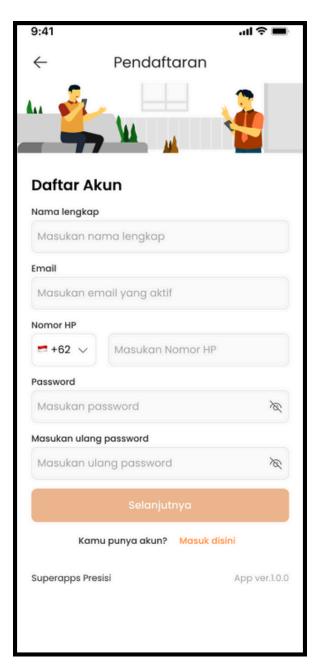


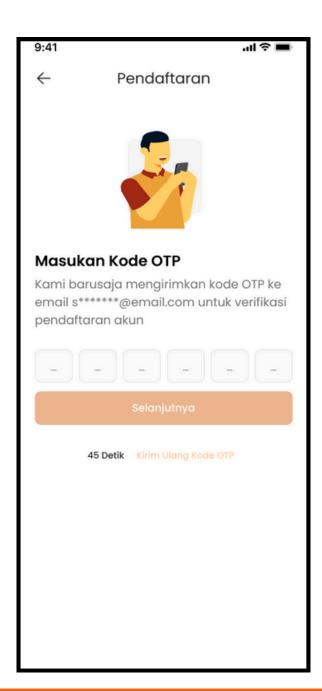


REGISTRASI

1. Cara Registrasi Akun Baru

- a. Isi semua form registrasi akun (Nama Lengkap, Email, Nomor Hand Phone, dan Password)
- b. Klik Button "Selanjutnya"
- c. Lalu sitem akan mengirimkan kode OTP ke email
- d. Klik button "Selanjutnya"
- e. Lalu klik button "Verifikasi dengan NIK"

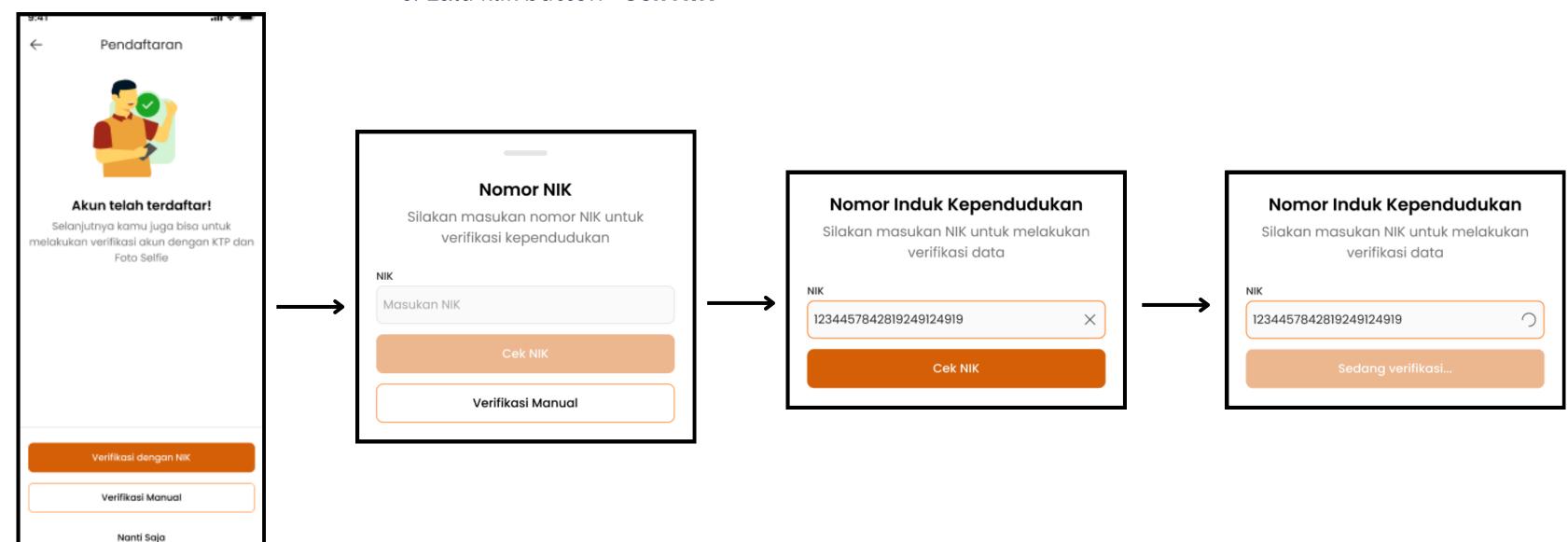






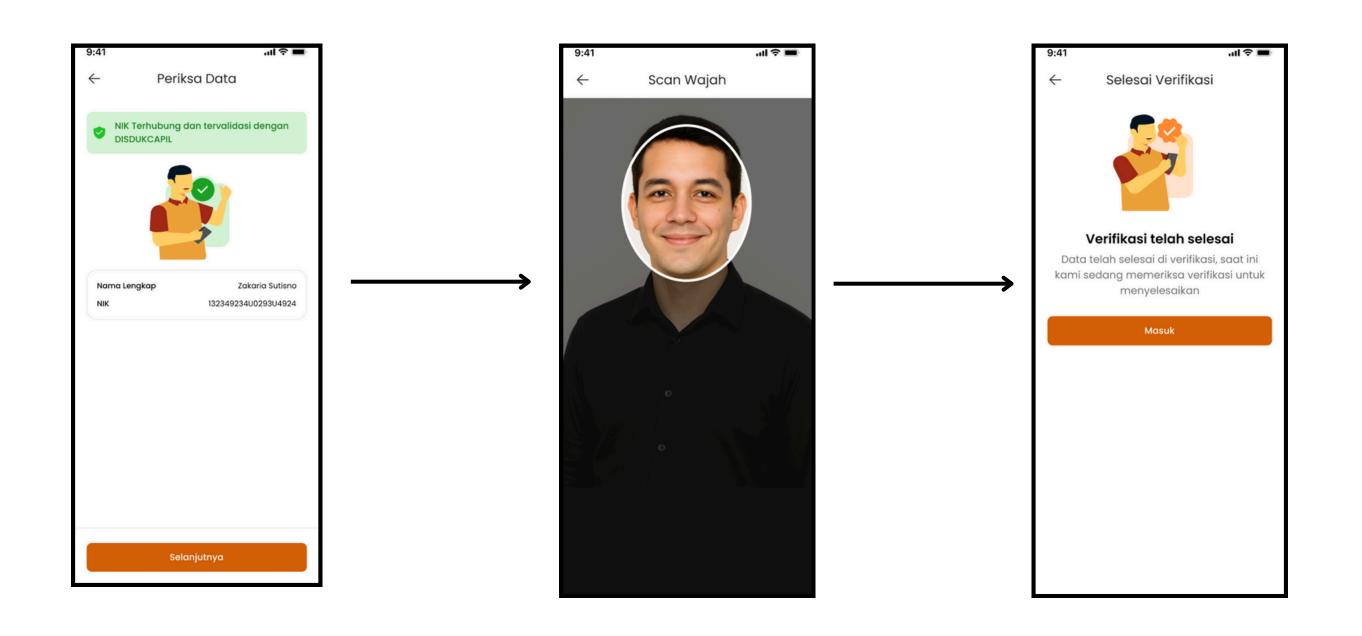
VERIFIKASI OTOMATIS

- 2. Cara Verifikasi Otomoatis
- a. Klik button "Verifikasi dengan NIK"
- b. Input NIK di dalam kolom NIK sebanyak 16 angka
- c. Lalu klik button "Cek NIK"



VERIFIKASI OTOMATIS

- d. Jika NIK tercantum di DUKCAPIL akan langsung tervalidasi oleh sistem
- e. Lalu klik button **"Selanjutnya"**
- f. Lalu lakukan Scan Wajah
- g. Setelah Verifikasi Selesai, user dapat melanjutkan ke bagian Homepage
- h. Klik button "selanjutnya"

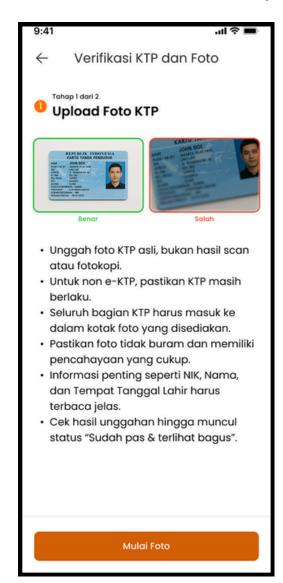


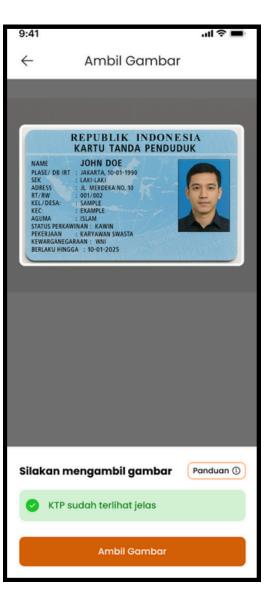
VERIFIKASI MANUAL

3. Cara Verifikasi Manual

- a. Setelah Registrasi akun, klik button "Verifikasi Manual"
- b. Lalu akan muncul halaman informasi untuk verifikasi manual
- c. Klik button "Selanjutnya"
- d. Lalu ambil gambar KTP sampai terlihat jelas
- e. Klik button "Ambil Gambar"
- f. Lalu sistem akan melakukan pengecakan data KTP









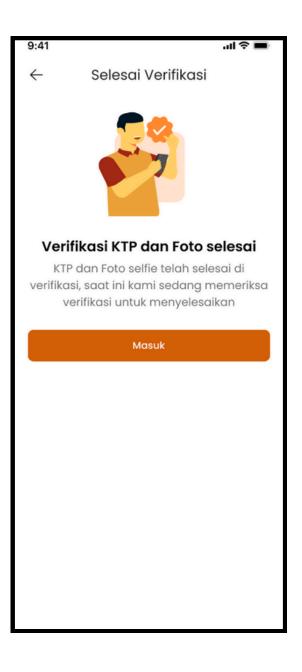
VERIFIKASI MANUAL

- g. Isi semua kolom data KTP
- h. Lalu klik button "Selanjutnya"
- i. Setelah itu akan muncul halaman informasi untuk melakukan Foto KTP dan Selfie
- j. Lalu lakukan foto selfie bersama KTP hingga terlihat jelas
- k. Lalu klik button "Ambil Gambar"
- l. Lalu jika verifikasi telah selesai, klik button **"Masuk"** dan sistem akan mengarahkan ke halaman Hompage





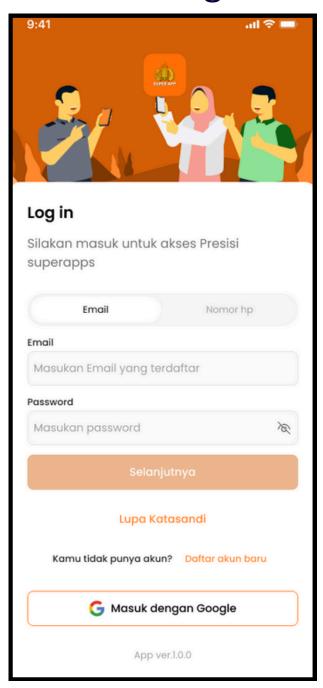


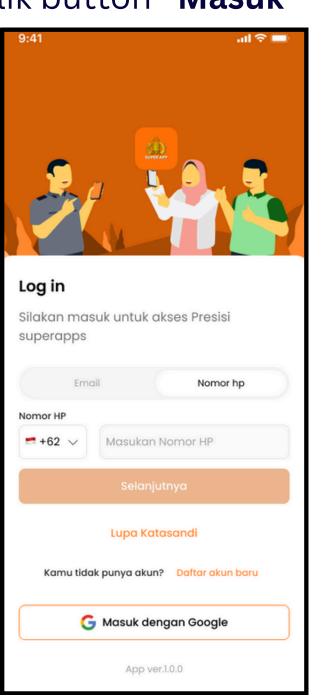


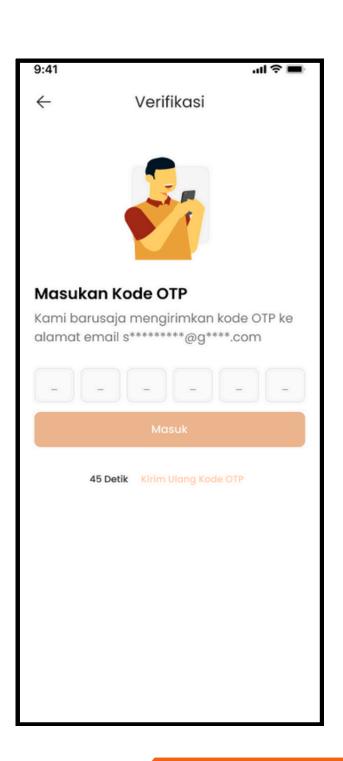
LOGIN

4. Cara Login aplikasi Super App

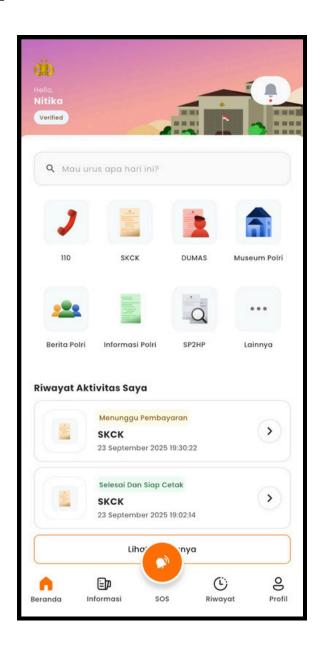
- a. Masukkan email atau nomor hand phone yang sudah terdaftar dan password
- b. Masukkan kode OTP yang sudah dikirimkan melalui email
- c. Setelah mengisi kode OTP, Klik button "Masuk"



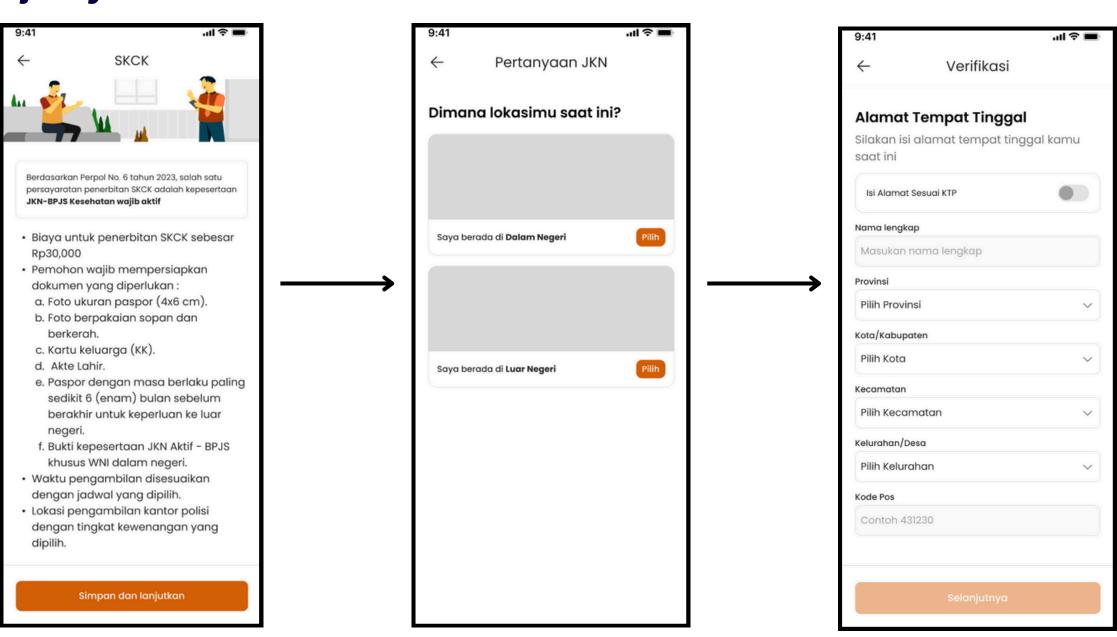




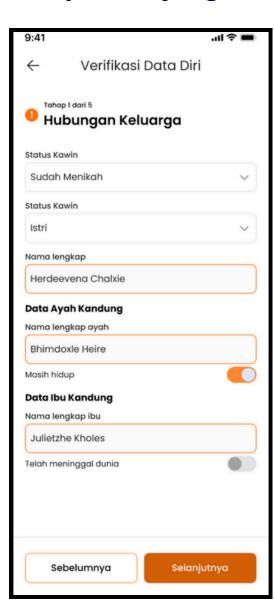
- 4. Cara Pengajuan SKCK pada Aplikasi New Super App
 - Setelah berhasil verifikasi akun akan muncul halaman homepage
 - Lalu klik fitur "SKCK"



- Lalu akan muncul Halaman informasi apa saja yang di butuhkan untuk pengajuan SKCK
- Klik button "Simpan dan Lanjutkan"
- Pilih lokasi anda saat ini sedang berada di Dalam Negeri atau di Luar Negeri
- Klik button "Pilih"
- Silahkan isi Alamat Tempat Tinggal secara Manual atau klik Button "Isi Alamat Sesuai KTP"
- Klik button "Selanjutnya"



- Lalu isi data mengenai Hubungan Keluarga
- Klik kolom Status Kawin agar dapat memilih Status Pernikahan
- Lalu Isi manual kolom "Nama Lengkap"
- Lalu Isi "Nama Ayah kandung"
- Klik button di bawah kolom Nama Ayah Kandung jika Masih Hidup, dan jangan di klik button tersebut jika Sudah Meninggal
- Lalu Isi "Data Ibu Kandung"
- Klik button di bawah kolom Nama Ibu Kandung jika Masih Hidup, dan jangan di klik button tersebut jika Sudah Meninggal.
- Klik button "Selanjutnya" jika data sudah benar, jika ada yang mau di perbaiki klik button "Sebelumnya"

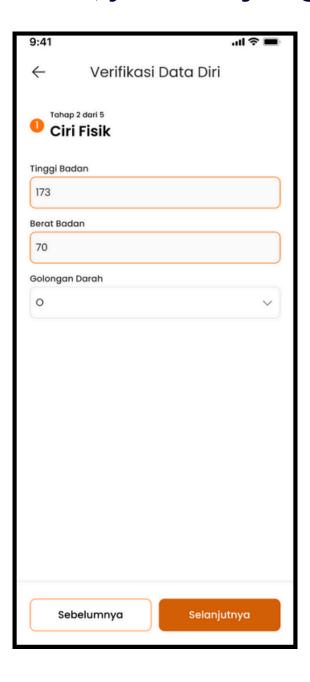


- Lalu isi kolom "Tinggi Badan"
- Lalu isi kolom "Berat Badan"

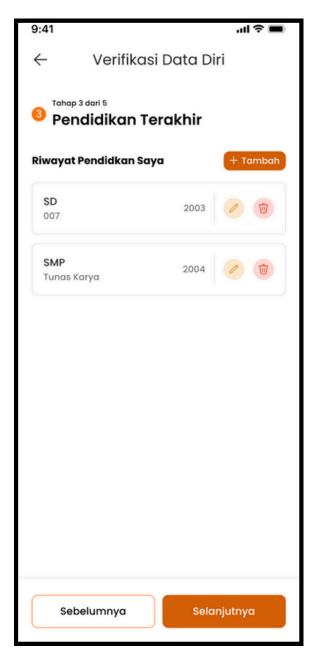
• Klik Klom "Golongan Darah" agar keluar pilihan untuk memilih golongan darah yang sesuai

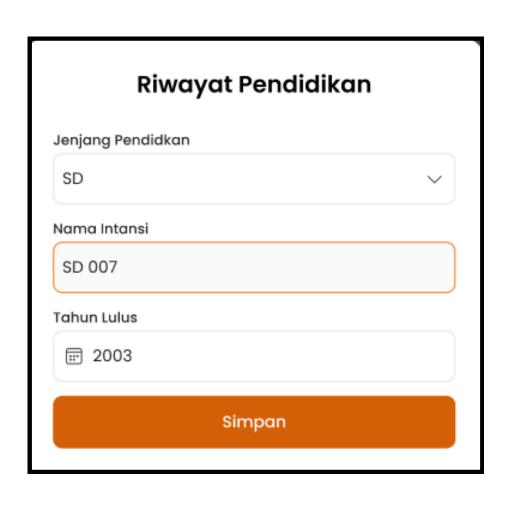
• Klik button "Selanjutnya" jika data sudah benar, jika ada yang mau diperbaiki di halaman sebelumnya klik

button di "Sebelumnya"



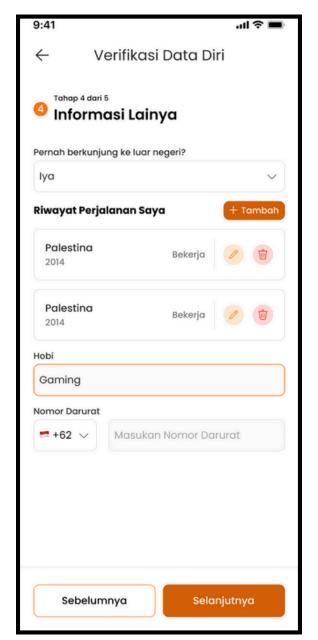
- Lalu isi **Riwayat Pendidikan**
- Klik button "+ Tambah"
- Maka akan muncul kolom (Jenjang Pendidikan, Nama Instansi, dan Tahun Lulus)
- Lalu isi data sesuai dengan Riwayat Pendidikan
- Klik button "Simpan"
- Jika Riwayat Pendidikan sudah sesuai klik button **"Selanjutnya" j**ika ada yang mau diperbaiki di halaman sebelumnya klik button **di "Sebelumnya"**





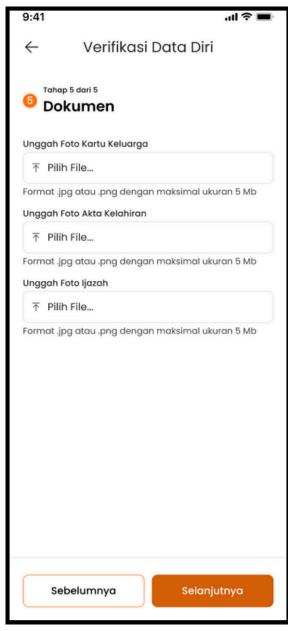
- Lalu isi **Informasi Lainnya**
- Klik kolom "Pernah berkunjung ke luar negeri?" maka akan muncul pilihan jawaban "Iya" atau "Tidak"
- Jika pernah berkunjung ke Luar Negeri, klik button "+ Tambah" lalu isi keterengan (Negara yang di Kunjungi, Tahun, dan yang di lakukan di Luar negeri)
- Isi kolom "Hobi"
- lalu isi "Nomor Darurat"

• Klik button "Selanjutnya" jika data sudah benar, jika ada yang mau diperbaiki di halaman sebelumnya klik button di "Sebelumnya"



- Lalu unggah **Dokumen**
- Unggah Foto Kartu Keluarga dengan cara klik kolom "Pilih File"
- Unggah Foto Akta Kelahiran dengan cara klik kolom "Pilih File"
- Unggah Foto Ijazah dengan cara klik kolom "Pilih File"
- Jika tidak memiliki Ijazah user bisa hanya mengunggah Foto Kartu Keluarga dan Akta Kelahiran saja

• Klik button "Selanjutnya" jika data sudah benar, jika ada yang mau diperbaiki di halaman sebelumnya klik button di "Sebelumnya"

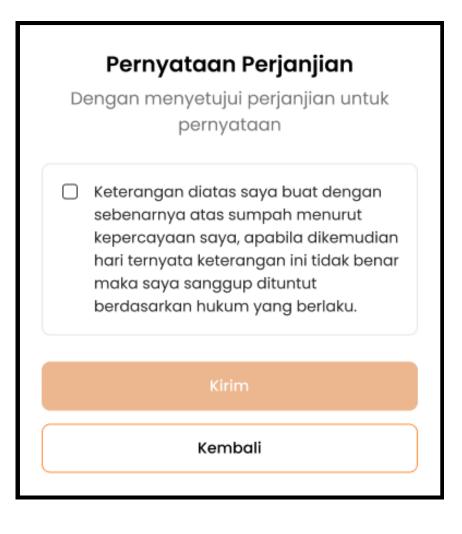


- Unggah Foto dengan foto latar belakang merah untuk WNI dan latar belakang kuning kuntuk WNA, berpakaian sopan, dan memakai kemeja berkerah
- Klik kolom "Klasifikasi Keperluan" untuk memilih klasifikasi keperluan
- Klik Kolom "Jenis Keperluan" untuk memilih jenis keperluan
- Klik kolom "Detail Jenis Keperluan" untuk memilih detail jenis keperluan
- Isi kolom **"Keterangan"** untuk menjelaskan keperluan jika tidak ada dipilihan
- Klik kolom "Lokasi Pengambilan" untuk memilih lokasi untuk mengambil fisik SKCK
- Klik kolom "Kuasa" untuk memberikan keterangan siapa yang mengambil fisik SKCK ke lokasi yang telah dipilih

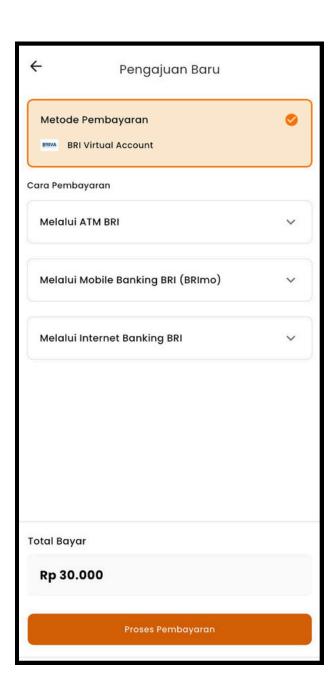


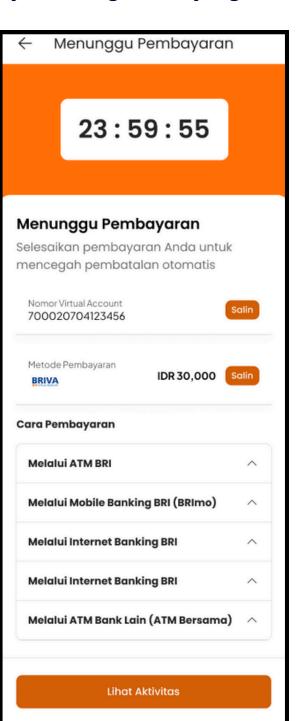
- Lalu akan muncul halaman untuk memeriksa kembali data yang sudah di isi
- Jika ada data yang tidak sesuai klik button "Koreksi"
- Jika data sudah sesuai klik button "Kirim"
- Lalu akan muncul **Pernyataan Perjanjian,** klik Kotak Kecil untuk memvalidasi keterangan yang dibuat sudah tepat.
- Lalu klik button "Kirim" jika semua data sudah sesuai
- Jika ada data yang ingin di perbaiki klik button "Kembali"



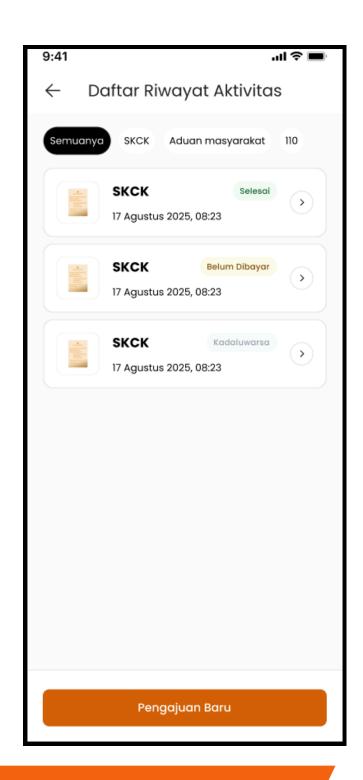


- Lalu akan muncul halaman Metode Pembayaran melalui BRI Virtual Account
- Jika tidak tahu cara membayarnya tinggal klik saja kolom "Cara Pembayaran" yang terdapat tiga cara pemabayaran (Melalui ATM BRI, Melalu Mobile Banking BRI (BRImo), atau Melalui Internet Banking BRI)
- Lalu klik button "Proses Pembayaran"
- Lalu akan muncul halaman "Nomor Virtual Account" klik button "Salin" jika akan melakukan pembayaran dengan cara yang anda pilih.
- Lalu klik button "Lihat Aktifitas"

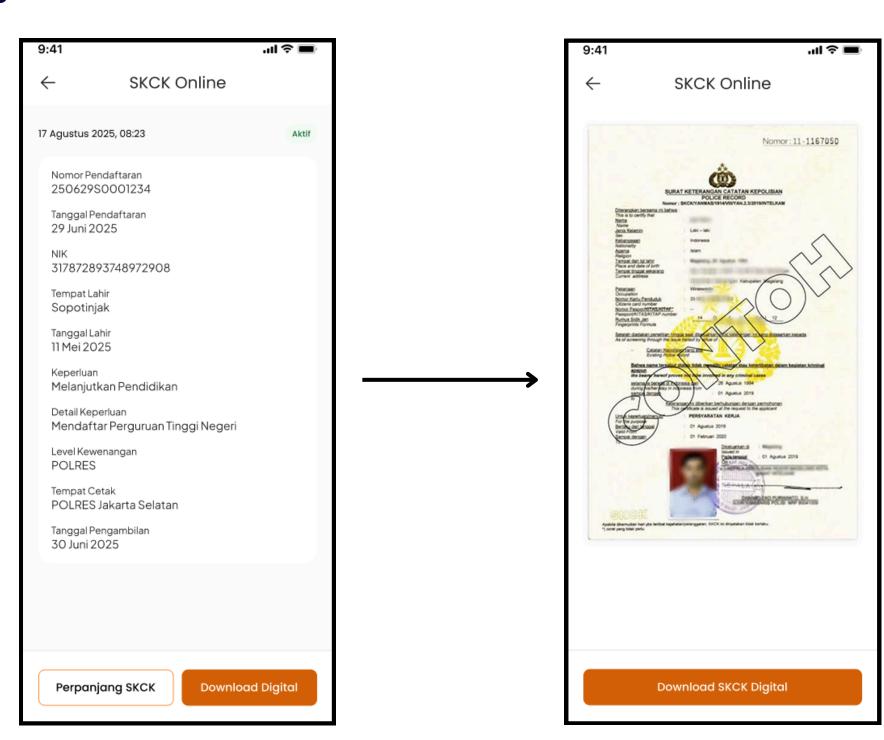




- Lalu akan di arahkan kehalaman "Daftar Riwayat Aktifitas"
- Akan ada 3 status pembayaran SKCK yaitu : **Selesai, Belum Dibayar, dan Kadaluwarsa**



- Jika status SKCK sudah **"Aktif"**, artinya pengajuan SKCK sudah disetujui oleh operator SKCK dan dapat diambil di Lokasi Cetak yang dipilih
- Jika ingin mengunduh/download SKCK Digital hanya bisa dilakukan jika status SKCK Aktif, lalu klik button "Download Digital"





MANUAL BOOK NEW SUPER APP POLRI

